

STATUT

Żłobka Muzycznego DoReMi

Ul. Misiągiewicza 84, 37-200 Przeworsk

NIP 7941839477

REGON 529130701

prowadzonego przez:

„Muzycznie zagrajmy” – usługi muzyczne Amelia Basista

Przeworsk, 2025

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna

1. Żłobek muzyczny DoReMi działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) Przepisów wykonawczych do ustawy,
 - c) Niniejszego statutu,
 - d) regulaminu organizacyjnego,
 - e) Planu OWE.

§ 2

Nazwa i siedziba

1. Żłobek nosi nazwę: **Żłobek muzyczny DoReMi.**
2. Siedziba Żłobka muzycznego DoReMi mieści się pod adresem: **ul. Misiągiewicza 84, 37-200 Przeworsk.**
3. Żłobek muzyczny DoReMi jest prowadzony przez: **„Muzycznie zagrajmy” – usługi muzyczne Amelia Basista.**

§ 3

Charakter placówki

1. Żłobek muzyczny DoReMi jest placówką niepubliczną, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat (a w uzasadnionych przypadkach – do lat 4)
2. Żłobek muzyczny DoReMi może przyjąć maksymalnie **24** dzieci.
3. Żłobek muzyczny DoReMi działa przez cały rok, z wyjątkiem dni świątecznych oraz przerw określonych przez organ prowadzący i podanych do wiadomości rodziców z min. Miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Żłobek muzyczny DoReMi sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. Od 6 do 17 przy czym opieka nad jednym dzieckiem w Żłobku muzycznym DoReMi nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.

5. Żłobek muzyczny DoReMi prowadzi działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną w języku polskim.
6. Pomieszczenia żłobka, w tym sale zabaw, łazienki, szatnie są dostosowane do potrzeb dzieci do lat 3 oraz spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny określone w przepisach prawa. Regularnie przeprowadzane są kontrole stanu technicznego sprzętów i wyposażenia.
7. Dzieci przebywające w żłobku znajdują się przez cały czas pod bezpośrednią opieką wykwalifikowanego personelu – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi liczby opiekunów w stosunku do liczby dzieci.
8. Żłobek posiada apteczkę pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie wypadku.
9. Opiekunowie są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
10. Dzieci nie mają dostępu do urządzeń elektrycznych, środków czystości ani ostrych narzędzi.
11. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne są dostosowane do wieku dzieci, posiadają wymagane certyfikaty i są regularnie czyszczone i dezynfekowane.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka muzycznego DoReMi

§ 4

Cel działalności Żłobka muzycznego DoReMi

1. Celem Żłobka muzycznego DoReMi jest:
 - a) zapewnienie dzieciom bezpiecznej i przyjaznej opieki oraz wspieranie ich rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego.
 - b) tworzenie bezpiecznego, przyjaznego i stymulującego środowiska sprzyjającego rozwojowi emocjonalnemu, społecznemu, poznawczemu i fizycznemu dziecka.
2. Żłobek muzyczny DoReMi realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
 - a. dobrem dziecka.
 - b. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
 - c. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez:

- umożliwienie zdobywania doświadczeń poznawczych, emocjonalnych i społecznych,
- rozwijanie zainteresowań i potencjału dziecka,
- indywidualizowanie oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z potrzebami i możliwościami każdego dziecka.

§ 5

Zadania Żłobka muzycznego DoReMi

1. Organizowanie opieki nad dziećmi w sposób zapewniający im bezpieczeństwo oraz właściwy rozwój.
2. Zapewnienie dzieciom właściwego wyżywienia zgodnie z normami żywieniowymi.
3. Wynikające z powyższych celów zadania Żłobek muzyczny DoReMi realizuje w ramach następujących obszarów:
 - a) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - b) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - c) Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
 - d) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - e) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - f) Rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - g) Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - h) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - i) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;

- j) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
 - k) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - l) Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji,
4. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku muzycznym DoReMi.
12. Żłobek muzyczny DoReMi realizuje plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE), którego celem jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości i etapu rozwojowego.
13. Plan OWE opracowywany jest przez organ prowadzący oraz personel Żłobka muzycznego DoReMi i dostosowywany do wieku oraz poziomu rozwoju dzieci przebywających w placówce.
14. Realizacja planu dokumentowana jest przez personel i podlega systematycznej analizie oraz modyfikacjom, uwzględniającym zmieniające się potrzeby grupy dzieci.

Rozdział III

Prawa i obowiązki dzieci w Żłobku muzycznym DoReMi

§ 6

Prawa dzieci

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:

- a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy,
- b. akceptacji takim jakimi są,
- c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- d. poszanowania godności i własności osobistej,
- e. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- f. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- g. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- h. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- j. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 7

Obowiązki dzieci

Dzieci uczęszczające do żłobka, na miarę swoich możliwości rozwojowych, zobowiązane są do:

1. Uczestniczenia w zajęciach i zabawach organizowanych przez opiekunów.
2. Przestrzegania prostych zasad obowiązujących w grupie, takich jak: dzielenie się zabawkami, czekanie na swoją kolej, sprzątanie po zabawie.
3. Odnoszenia się z szacunkiem i życzliwością do rówieśników oraz personelu żłobka.
4. Współpracy z opiekunami w czynnościach samoobsługowych, takich jak mycie rąk, ubieranie się czy jedzenie – w zakresie swoich umiejętności.
5. Dbania o zabawki i inne przedmioty znajdujące się w sali.

6. W miarę możliwości – informowania opiekunów o swoich potrzebach (np. głodzie, zmęczeniu, potrzebie skorzystania z toalety).
7. Zachowywania bezpieczeństwa podczas zabaw i spacerów – zgodnie z instrukcjami opiekunów.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka muzycznego DoReMi

§ 8

Rekrutacja

1. Do Żłobka muzycznego DoReMi przyjmowane są dzieci w wieku od **20 tygodnia życia do 3 lat**.
2. Nabór prowadzony jest w sposób ciągły, w miarę dostępności miejsc.
3. W procesie rekrutacji do Żłobka muzycznego DoReMi obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka muzycznego DoReMi następuje na podstawie:
 - a) wypełnionego formularza o przyjęcie dziecka,
 - b) podpisanej umowy o świadczenie usług opiekuńczych,
 - c) dostarczenia wymaganych dokumentów – określonych w umowie o świadczenie usług.
5. Przy braku wolnych miejsc Dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana w miarę zwalniania się miejsc.
6. Żłobek muzyczny DoReMi może przyjąć dziecko na czas nieobecności innego dziecka uczęszczającego do placówki, w ramach dostępnych miejsc i organizacji pracy Żłobka muzycznego DoReMi.
7. Przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 5, następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicem/prawnym opiekunem na czas określony, nie dłuższy niż czas nieobecności dziecka zapisanego wcześniej do Żłobka muzycznego DoReMi.
8. Przyjęcie dziecka na czas nieobecności innego dziecka nie może prowadzić do przekroczenia limitu miejsc określonego w wpisie do rejestru żłobków, prowadzonego przez właściwy organ.

§ 9

Zasady skreślenia dziecka z listy wychowanków Żłobka muzycznego DoReMi

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku:
 - a) zaległości w opłatach za Żłobek muzyczny DoReMi przekraczających **30 dni**, po uprzednim wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego do uregulowania należności.
 - b) nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów procedur bezpieczeństwa, regulaminu i statutu placówki,
 - c) długotrwałej nieobecności dziecka bez usprawiedliwienia, trwającej min. 30 dni
 - d) decyzji rodziców o rezygnacji z miejsca w Żłobku muzycznym DoReMi.

Rozdział V

Organizacja Żłobka muzycznego DoReMi

§ 10

Kadra Żłobka muzycznego DoReMi

1. Żłobek muzyczny DoReMi zatrudnia wykwalifikowaną kadre, w tym opiekunów spełniających wymagania określone w ustawie.
2. Liczba opiekunów jest zgodna z przepisami dotyczącymi liczby dzieci przypadających na jednego opiekuna.
3. Dyrektorem Żłobka muzycznego DoReMi jest Amelia Basista odpowiedzialna za organizację pracy Żłobka muzycznego DoReMi.
4. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka muzycznego DoReMi, odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.
5. Do obowiązków Dyrektora Żłobka muzycznego DoReMi należy w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku muzycznym DoReMi, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi standardami opieki;

- b) organizacja pracy personelu Żłobka muzycznego DoReMi oraz nadzór nad realizacją powierzonych zadań przez opiekunów, pielęgniarki, położne i osoby wspomagające opiekę;
 - c) opracowanie i wdrożenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniającego rozwój emocjonalny, społeczny, poznawczy i fizyczny dzieci;
 - d) zapewnienie realizacji Standardów Opieki, w tym systematycznego monitorowania ich wdrożenia oraz dokumentowania działań podejmowanych na rzecz rozwoju jakości opieki;
 - e) tworzenie warunków do budowania więzi i poczucia bezpieczeństwa dzieci, w tym organizacja adaptacji i indywidualnego podejścia do każdego dziecka;
 - f) zapewnienie warunków do współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, w tym prowadzenie komunikacji, konsultacji oraz wsparcia informacyjnego i wychowawczego;
 - g) prowadzenie dokumentacji placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ewidencji dzieci, umów z rodzicami oraz dokumentacji pracowniczej;
 - h) nadzór nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO), przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych i BHP;
 - i) zapewnienie doskonalenia zawodowego personelu Żłobka muzycznego DoReMi oraz wspieranie rozwoju kompetencji opiekuńczo-wychowawczych pracowników;
 - j) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzin (np. poradniami, Ośrodkami Pomocy Społecznej, organizacjami pozarządowymi);
 - k) zapewnienie prawidłowego gospodarowania mieniem Żłobka muzycznego DoReMi oraz racjonalnego wykorzystania środków finansowych;
 - l) podejmowanie działań służących rozwojowi placówki oraz podnoszeniu jakości świadczonych usług opiekuńczych;
 - m) przestrzeganie i wdrażanie przepisów prawa w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym przepisów ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych;
 - n) przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy, dyskryminacji i naruszania praw dziecka w placówce.
6. Kadra Żłobka muzycznego DoReMI zobowiązana jest do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Obowiązki opiekuna dziecięcego w Żłobku muzycznym DoReMi:

- a. sprawuje opiekę nad dziećmi, zapewniając im pielęgnację i wychowanie,
- b. dba o ich prawidłowy rozwój oraz bezpieczeństwo,
- c. wspiera rozwój samodzielności i aktywności dzieci w codziennych czynnościach oraz podczas zabawy,
- d. kształtuje pozytywne cechy osobowości,
- e. rozwija społecznie pożądane i użyteczne nawyki,
- f. zaspokaja podstawowe potrzeby biologiczne dzieci,
- g. pomaga dzieciom w spożywaniu posiłków i ubieraniu się,
- h. organizuje i prowadzi zabawy oraz zajęcia ogólnorozwojowe.

§ 11

Zajęcia dodatkowe

1. Żłobek muzyczny DoReMi zapewnia dzieciom udział w zajęciach dodatkowych wspierających rozwój psychoruchowy, emocjonalny, społeczny i poznawczy dziecka.
2. Zajęcia dodatkowe są organizowane w ramach czesnego, bez dodatkowych opłat.
3. Rodzaj i tematyka zajęć dodatkowych są dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, a ich harmonogram ustalany jest przez dyrektora placówki i ogłaszany rodzicom/prawnym opiekunom na początku roku żłobkowego lub semestru.
4. Do zajęć dodatkowych realizowanych w ramach czesnego mogą należeć m.in.:
 - a. Język obcy-angielski,
 - b. Zajęcia plastyczne-sensoryczne,
 - c. Zajęcia muzyczne,
 - d. Zajęcia ruchowe, np. rytmika, gimnastyka,
 - e. Koncerty edukacyjne.
5. Żłobek muzyczny DoReMi zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie realizowanych zajęć dodatkowych, z uwagi na potrzeby dzieci, dostępność specjalistów lub zmiany organizacyjne – o czym rodzice są informowani z wyprzedzeniem.

§ 12

Organizacja dnia

1. Organizacja dnia w Żłobku muzycznym DoReMi obejmuje:
 - a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne,
 - b) czas na posiłki i odpoczynek,
 - c) zabawy ruchowe i sensoryczne,
 - d) zajęcia na świeżym powietrzu (o ile pozwalają na to warunki pogodowe).
2. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor Żłobka muzycznego DoReMi i podaje do wiadomości rodziców.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku muzycznym DoReMi oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

§ 13

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

1. Dzieci przyprowadzane są do Żłobka muzycznego DoReMi w godzinach jego funkcjonowania, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania dziecka do Żłobka muzycznego DoReMi w stanie umożliwiającym jego udział w zajęciach – wypoczętego, czystego i zdrowego.
3. Dziecko powinno być przyprowadzone do Żłobka muzycznego DoReMi nie później niż do godziny **[np. 8:30]**, aby mogło w pełni uczestniczyć w zajęciach grupowych i codziennych aktywnościach.
4. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie.
5. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer dokumentu tożsamości oraz podpis rodzica/prawnego opiekuna.
6. Żłobek muzyczny DoReMi ma prawo odmówić wydania dziecka osobie:
 - a) nieupoważnionej,
 - b) będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) której stan wzbudza uzasadnione obawy o bezpieczeństwo dziecka.
 - d) W sytuacji braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy Żłobka muzycznego DoReMi, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania placówki oraz wskazania osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

- e) W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami po zakończeniu godzin pracy Żłobka muzycznego DoReMi i nieodebraniu dziecka, Żłobek muzyczny DoReMi może powiadomić odpowiednie służby, w tym Policję lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
- f) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazywania personelowi informacji o stanie zdrowia dziecka oraz o wszelkich istotnych zmianach dotyczących osób uprawnionych do odbioru dziecka.

Rozdział VI

Zasady odpłatności

§ 14

Oplaty za pobyt dziecka w Żłobku muzycznym DoReMi

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku muzycznym DoReMi obejmuje:
 - a) miesięczną opłatę stałą – 1750 zł,
 - b) opłatę za wyżywienie dziecka,
 - c) opłata administracyjna – jednorazowa, płatna w chwili zapisywania dziecka do placówki,
 - d) wysokość opłat ustalana jest przez organ prowadzący i podawana do wiadomości rodziców.
 - e) opłata za pobyt dziecka w Żłobku muzycznym DoreMi jest płatna do **5 dnia** każdego miesiąca,
 - f) rodzice mają możliwość uzyskania dofinansowania do pobytu dziecka z programu „Aktywnie w Żłobku” zgodnie z warunkami ustalonymi w niniejszym programie,
 - g) rozliczenia i uwzględnienia dofinansowań do pobytu dziecka reguluje umowa cywilnoprawna.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku muzycznym DoReMi nie przewiduje się zwrotów opłat.
3. W razie rezygnacji z usług Żłobka muzycznego DoReMi nie przewiduje się zwrotu nadpłaconych środków na konto placówki.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki dziecięce Żłobka muzycznego DoReMi współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a. zebrania ogólne i grupowe,
- b. kontakty indywidualne z Właścicielem/Dyrektorem i Opiekunami,
- c. zajęcia otwarte,
- d. imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci.

§15

Prawa rodziców

Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka muzycznego DoReMi ma prawo do:

1. otrzymywania rzetelnych i bieżących informacji o dziecku, jego samopoczuciu, rozwoju, funkcjonowaniu w grupie oraz istotnych wydarzeniach w placówce,
2. znajomości i wglądu w dokumentację dotyczącą opieki nad dzieckiem, w tym procedur, planu dnia, dokumentów adaptacyjnych i planu OWE,
3. konsultowania decyzji dotyczących dziecka, w tym udziału w ustalaniu sposobu adaptacji, wyżywienia, opieki medycznej oraz wsparcia w sytuacjach szczególnych,
4. wyrażania zgód lub sprzeciwów na określone działania placówki, np. spaceru, wycieczki, publikację wizerunku, udział w zajęciach dodatkowych,
5. składania skarg, uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki oraz otrzymywania odpowiedzi w określonym terminie, zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg,

6. współtworzenia środowiska opiekuńczo-wychowawczego poprzez uczestnictwo w zebraniach, dniach otwartych, wydarzeniach oraz w działaniach wspierających rozwój dzieci,
7. pełnej ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO – w szczególności prawa do informacji, wglądu, poprawiania oraz ograniczenia przetwarzania danych własnych i dziecka,
8. uzyskania wsparcia informacyjnego w zakresie funkcjonowania placówki, np. zmian organizacyjnych, czasowego zawieszenia działalności, planowanych wydarzeń,
9. respektowania własnych przekonań wychowawczych i światopoglądowych, o ile są one zgodne z dobrem dziecka i nie naruszają zasad funkcjonowania placówki.

§16

Obowiązki rodziców

Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do placówki zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się z niniejszym statutem, regulaminem placówki, obowiązującymi procedurami oraz potwierdzenia ich akceptacji w formie pisemnej.
2. Terminowego regulowania opłat zgodnie z zawartą umową oraz informowania o wszelkich trudnościach lub zmianach w sytuacji finansowej.
3. Przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia, samopoczuciu, rozwoju i potrzebach dziecka, które mogą mieć wpływ na sposób sprawowania opieki.
4. Przyrowadzania do placówki wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów infekcji lub chorób zakaźnych – zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Punktualnego odbierania dziecka zgodnie z godzinami funkcjonowania placówki oraz przestrzegania zasad przekazywania dziecka osobom upoważnionym.
6. Aktualizowania danych kontaktowych i osobowych w dokumentacji placówki oraz niezwłocznego informowania o ich zmianie.
7. Współpracy z personelem placówki w zakresie działań wychowawczo-opiekuńczych oraz w sytuacjach trudnych lub wymagających interwencji specjalistów.

8. Przestrzegania zasad kultury osobistej, wzajemnego szacunku oraz niepodejmowania działań naruszających dobre imię placówki, jej personelu i innych rodzin.
9. Poszanowania prywatności innych dzieci i ich rodzin, w tym w szczególności zakazu fotografowania i rozpowszechniania wizerunku dzieci innych niż własne dziecko.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

Przechowywanie dokumentacji w Żłobku muzycznym DoReMi

1. Żłobek muzyczny DoReMi prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z funkcjonowaniem placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów opieki nad dziećmi do lat 3,
 - c) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - d) przepisami z zakresu prawa pracy, rachunkowości i kodeksu cywilnego.
2. Dokumentacja prowadzona w Żłobku muzycznym DoReMi obejmuje w szczególności:
 - a) dokumentację dzieci (karty zgłoszeniowe, umowy, oświadczenia, zaświadczenia lekarskie, plany opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne, karty obserwacji rozwoju dziecka),
 - b) dokumentację pracowników (akta osobowe, umowy o pracę/zlecenie, zaświadczenia o kwalifikacjach, szkolenia BHP i RODO),
 - c) dokumentację organizacyjną Żłobka muzycznego DoReMi (statut, regulaminy, plany pracy, harmonogramy, protokoły z rad zespołu, plany ewakuacyjne itp.),
 - d) dokumentację finansową i księgową,
 - e) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa, higieny i ochrony danych osobowych.

3. Dokumentacja zawierająca dane osobowe dzieci i pracowników przechowywana jest:
 - a) w formie papierowej – w zamkniętych, oznaczonych szafach w pomieszczeniu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
 - b) w formie elektronicznej – na urządzeniach zabezpieczonych hasłem oraz zgodnych z polityką bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych obowiązującą w Żłobku muzycznym DoReMi.
 - c) Do przetwarzania i przechowywania dokumentacji mają dostęp wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora Żłobka muzycznego DoReMi, zgodnie z zakresem obowiązków służbowych.
 - d) Dokumentacja przechowywana jest przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - I. dokumentacja dzieci – przez 5 lat od zakończenia uczęszczania dziecka do Żłobka muzycznego DoReMi,
 - II. dokumentacja pracownicza – zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,
 - III. dokumentacja księgową – przez co najmniej 5 lat od końca roku obrotowego,
 - IV. dokumentacja związana z RODO – przez okres zgodny z zasadą rozliczalności i minimalizacji danych.
4. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja jest trwale niszczone w sposób uniemożliwiający odczytanie danych zgodnie z wewnętrzną procedurą archiwizacji i niszczenia dokumentów.
5. Żłobek muzyczny DoReMi posiada i wdraża procedurę przechowywania, archiwizacji i usuwania dokumentacji zgodną z zasadami bezpieczeństwa informacji, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 18

Zmiany w statucie

1. Wszelkie zmiany w statucie Żłobka muzycznego DoReMi wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący.

§ 19

Obowiązywanie statutu

1. Statut Żłobka muzycznego DoReMi wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez organ prowadzący.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Statut udostępniany jest do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych do Żłobka muzycznego DoReMi w siedzibie placówki oraz na życzenie w formie elektronicznej.

Data i miejsce sporządzenia:

Podpis organu prowadzącego: